



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

### ЗАПОВЕД

### ЗАПОВЕД

№ 415

град Пирдоп, 12.07.2024г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 63, ал. 1 и ал. 2, т. 1, чл. 64, ал. 1 и ал. 3, т. 1 от Закона за социалните услуги, чл. 91 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги,

#### ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:

Възлагане предоставянето на социални услуги, създадени с решение на Общински съвет-Пирдоп, на частен доставчик, а именно за социалната услуга - „Център за обществена подкрепа“- гр. Пирдоп, община Пирдоп;

#### **1. Условия за участие и изисквания към кандидатите-частни доставчици на социални услуги, съгласно чл. 30 и чл. 31 от ЗСУ:**

##### **1.1. В конкурса могат да участват:**

- Български юридически лица и физически лица, регистрирани по Търговския закон;
- Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- Лицата по т. 1 и т. 2 следва да притежават издадени лицензи от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на социалните услуги, посочени в обявлението.

##### **1.2 В конкурса не може да участва кандидат-частен доставчик, който:**

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- е в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите, като за юридическите лица, това изискване се отнася за всички членове на управителните и контролните им органи, освен ако не е реабилитиран.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

- вследствие на процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, е обявен в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договори и задължения;
- е в положение на конфликт на интереси;
- има парични задължения към община Пирдоп.

**1.3.** Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено пред община Пирдоп промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса, в 7-дневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

### **2. Описание на социалните услуги, предмет на възлагането, техните характеристики и специфики:**

Конкурсът за възлагане се провежда за общодостъпни и специализирани по смисъла на чл. 12, ал. 1 и ал.2 и чл. 15, т. 1- 5, от ЗСУ социални услуги - „Център за обществена подкрепа“- гр. Пирдоп, община Пирдоп, като социалната услуга е създадена и вече предоставяна от Община Пирдоп, и се финансира от държавния бюджет.

Изпълнителят, частен доставчик на социални услуги, следва да организира, ръководи и контролира цялостната дейност в „Център за обществена подкрепа“, гр. Пирдоп, община Пирдоп.

Материалната база, обзавеждането, и оборудването, които се изискват за предоставяне на услугите, са осигурени от Общината.

Изпълнителят-частен доставчик на социални услуги, следва да поддържа и осигурява с привлечени допълнителни средства извършването на ремонтни дейности в помещенията, в които се предоставят социалните услуги – предмет на конкурса, в сграда, собственост на Община Пирдоп, предоставена за нуждите на социалната услуга. Помещенията следва да бъдат поддържани с наличното и осигурявано с привлечени допълнителни средства от изпълнителя допълнително оборудване, да отговарят на стандартите и критериите за предоставяне на социални услуги, предвидени в Наредбата за качеството на социалните услуги и ППЗСУ.

Целевата група на Центъра са деца от 0/ 18 г. в риск, деца и лица с увреждания, семейства.

В Център за обществена подкрепа-гр. Пирдоп се предоставят социални услуги за деца и лица, съгласно чл. 12, ал. 1 и ал.2 и чл. 15, т. 1- 5 от Закона за социалните услуги. Център за обществена подкрепа /ЦОП/ е комплекс от социални услуги, насочени към превенция на изоставянето на деца, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца в биологичното семейство, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви. Потребители на социалната услуга могат да бъдат деца и лица в риск за живота, здравето, качеството на живот; проблемни взаимоотношения в семейството; пълнолетни лица в кризисна ситуация или преодоляване на последиците от такава и др. При предоставяне на услугите се извършват и дейности за подкрепа на семейства и близките на потребителите. Услугите предоставяни в Центъра са съобразени с разпоредбите на Закона за социалните услуги /ЗСУ/, Правилника за прилагане на ЗСУ /ППЗСУ/, Наредбата за качеството на социалните услуги /НКСУ/, Закона за закрила на детето /ЗЗД/,



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

Правилника за прилагане на закона за закрила на детето /ППЗЗД/, международни конвенции.

Социалната услуга е делегирана държавна дейност, с финансиране по стандарти за издръжка, определена с Решение № 847 от 28.11.2023г. на Министерски съвет за приемане на стандарти за ДДД през 2024 г.

Със заповед № РД 01 – 123/2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане е открита социална услуга в общността „Център за обществена подкрепа“, с капацитет 30 места, считано от 01.01.2008 г., с адрес – гр.Пирдоп , ул. „Цар Освободител“ № 97;

До влизане в сила на Националната карта на социалните услуги /НКСУ/, услугата ще се предоставя като **Център за обществена подкрепа със следните дейности:**

1. Информирание и консултиране като специализирана услуга;
2. Застъпничество и посредничество;
3. Общностна работа.
4. Терапия и рехабилитация;
5. Обучение за придобиване на умения.

Общият капацитет на услугата е 30 потребители.

След приемане на НКСУ услугите ще се предоставят като Комплекс за социални услуги с посочените по-горе дейности и капацитет за всяка дейност определени в Картата.

Средствата за работните заплати и веществената издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжки за делегирани от държавата дейности.

### **3. Общ размер на финансирането за социалните услуги, предмет на възлагането и начин на предоставяне на средствата:**

**3.1.** Бюджетната субсидия за социалната услуга през 2024 г. е в размер на 234 060 лева.

Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ , наличен до датата на сключване на договор за възлагане управлението на услугата със спечелилия конкурса кандидат.

**3.2.** Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства чрез общински бюджет съобразно субсидия от републиканския бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за издръжки за потребителите на социалната услуга за делегирани от държавата дейности.

**3.3.** Срокът на финансиране е от сключване на Договора със спечелилия конкурса кандидат - 5 г.

Непревеждането на средствата от държавния бюджет за издръжка на социалната услуга в общността – „Център за обществена подкрепа“ – гр. Пирдоп, като делегирана от държавата дейност, освобождава Община Пирдоп от отговорност.

**3.4.** След сключване на Договора със спечелилия конкурса кандидат за предоставяне на социалните услуги в „Център за обществена подкрепа“ – гр.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

Пирдоп, ще се предостави ежемесечно на изпълнителя – частен доставчик на социални услуги, съответната бюджетна субсидия за издръжка, от датата на сключване на договора.

### 4. Документи за участие:

Към **Заявлението** за участие с посочен ЕИК/БУЛСТАТ, кандидатите прилагат следните документи:

- 4.1.** Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга. Представяне на кандидатстващата организация – цели, сфери на дейност, реализирани договори/проекти.
- 4.2.** Заверено копие от карта за идентификация по БУЛСТАТ и решение за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК;
- 4.3.** Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП издадено след датата на обявлението (оригинал);
- 4.4.** Удостоверение за наличие/липса на задължения пред общината по седалището на юридическото лице – издадено след датата на обявлението (оригинал).
- 4.5.** Удостоверение за наличие/липса на задължения пред община Пирдоп – издадено след датата на обявлението (оригинал).
- 4.6.** Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган на кандидата, относно това, че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите, като за юридическите лица, това изискване се отнася за всички членове на управителните и контролните им органи, освен ако не е реабилитиран.
- 4.7.** Лицензи, издадени от изпълнителния директор на Агенцията за качество на социалните услуги за социалната услуга, за която кандидатства – копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;
- 4.8.** Списък на работния капацитет на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на служителите, с които разполага доставчика за управление на организацията - Приложение 1.
- 4.9.** Техническо предложение по образец – Приложение № 2 към конкурсната документация, което съдържа:
  - Цели, принципи и задачи на услугата;
  - Характеристика на целевата група на социалната услуга, оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
  - Очаквани резултати;
  - Подробно описание на дейностите и график за осъществяване на социалната услуга;
  - Инструменти за проверка на качеството на услугата;
  - Мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.
- 4.10.** Финансово предложение (в лева) по образец – Приложение № 3 към конкурсната документация, включващо детайлизирано описание на:
  - Разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала;
  - Разходи за издръжка;
  - Подробна обосновка на разходите в свободен текст.
- 4.11.** Програма за развитие на качеството на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ на територията на община Пирдоп за целия 5-годишен период на предоставяне на услугата.
- 4.12.** Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 4 от ЗСУ, подписана от представляващия на организацията – Приложение № 4.
- 4.13.** Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 5 от ЗСУ, подписана от представляващия на организацията – Приложение № 5.
- 4.14.** Споразумение за партньорство (при приложимост).



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

**4.15.** Банково удостоверение за банковата сметка, която ще бъде използвана за превеждане от община Пирдоп на средствата за издръжка на услугата като държавно делегираната дейност.

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от представляващия кандидата.

### **5. Датата, часът и начинът на провеждане на конкурса:**

Начинът на провеждане на конкурса ще се реализира при следния ред:

Конкурсът ще се проведе по документи от Комисия, назначена с моя Заповед, която се състои от нечетен брой членове. В 14 дневен срок от провеждане на конкурса, Комисията извършва оценка на кандидатите. Оценяването ще се извърши по изготвена от възложителя Методика за оценка, с която кандидатите ще бъдат запознати при представяне на документите за кандидатстване:

- Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е предоставил всички изискуеми документи, не се допуска до участие в конкурса.;
- Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване в община Пирдоп.
- Комисията разглежда, оценява и класира представените програми от кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ по определените критерии.
- Комисията съставя Протокол за своята работа и класира участниците в конкурса. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.  
За спечелил се смята кандидата получил най-много точки.  
Резултатите от конкурса се публикуват на сайта на общината.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

Предложенията ще се отворят, разгледат и оценят на 04.09.2024 г., в 10,00 часа, по реда на тяхното получаване в Общината.

Наличието на единствен кандидат не е пречка за провеждане на процедурата.

### **6. Краен срок и място за подаване на документи:**

Кандидатите представят документите по т.4 до 17:00 ч. на 28.08.2024 г. включително. Всички изискуеми документи следва да се подават в запечатан плик лично надписан „Оферта за предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“, адресиран до: Община Пирдоп, гр.Пирдоп, пл.“Тодор Влайков”№2, „Център за информация и обслужване“ за Милена Мачканова – зам.- кмет.

Върху плика кандидатът посочва името си, адрес за кореспонденция, телефон и електронна поща.

Предложения, получени след крайния срок, както и в незапечатани или скъсани пликове, няма да бъдат разглеждани.

При приемане на предложенията върху плика се отбелязват входящ №, датата и часа на внесеното предложение. На вносителя на предложението се издава документ.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

### 7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса комисията извършва оценка на кандидатите и изготвя протокол за класиране. След получаване на протокола изготвен от комисията, Кметът на общината в срок от 3 работни дни след провеждане на конкурса издава заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Спечелилият кандидат сключва договор с възложителя.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**8. Начинът на оценяване е** по Методика за оценяване на кандидатите в конкурса за възлагане предоставянето на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ на частен доставчик, на територията на община Пирдоп с адрес гр. Пирдоп, ул. Цар Освободител №97

**9.** Неразделна част от настоящата Заповед е Конкурсна документация, състояща се от:

1. Заявление за участие с посочен ЕИК/БУЛСТАТ.
2. Списък на работния капацитет и служителите, както и документи, удостоверяващи квалификацията на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – образец Приложение № 1;
3. Формуляр за предоставяне на Техническо предложение – образец Приложение № 2;
4. Формуляр за предоставяне на Финансово предложение – образец – Приложение № 3;
5. Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 4 от ЗСУ – Приложение № 4;
6. Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 5 от ЗСУ – Приложение № 5;
7. Проект на договор.

**10. Обявление за конкурса**, открит с настоящата заповед да се публикува в един национален всекидневник и на интернет-страницата на Община Пирдоп най-малко 45 дни преди датата на провеждане на конкурса.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Милена Мачканова - Зам. -кмет на Община Пирдоп.

**АНГЕЛ ГЕРО**

Кмет на Общ

