

НАРЕДБА

за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Пирдоп
(по чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията - ЗУТ)

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Пирдоп.

Чл. 2. Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. незаконни строежи или части от тях, посочени в чл. 147 и чл. 151, ал. 1 на ЗУТ и за сгради, съоръжения или части от тях, чието предназначение е променено не по установения за това ред;
3. обекти по чл. 57а на ЗУТ;
4. строежи по §17 от Преходните разпоредби на ЗУТ.

Чл. 3. (1) Преди да се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, кметът на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 14-дневен срок от получаването ѝ до адресата/адресатите на заповедта.

(2) Поканата съдържа:

1. име, съответно наименование и адрес на адресата/адресатите на заповедта;
2. номер, дата и кратко описание на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта (име и адрес);
4. предупреждение за пристъпване към принудителни действия при липса на доброволно изпълнение в 14-дневен срок;

5. размера на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена в случай, че задължението не бъде изпълнено доброволно;

6. възможността за отправяне на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи;

(3) При смърт на задължено физическо лице в срока за доброволното изпълнение кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

(4) Когато собственика не може да бъде намерен се прилагат действия съгласно §4 от ДР ЗУТ.

Глава втора РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Пирдоп по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволно изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

Чл. 5. (1) В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол съответните специалисти от отдел "Устройство на територията и строителството" провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на

кмета на Община Пирдоп по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище, изработване на проект по част "Конструктивна", част "Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата" и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 5, ал. 1.

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респ. след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Чл. 6. (1) В едноседмичен срок от съставяне на протокола (Приложение № 2) кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ. строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

(2) В случаите, когато стойността на услугата и/или строителството не надвишава посочените в НВМОП прагове, изпълнението им се възлага на лице, определено по реда, предвиден във Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки на Община Пирдоп. (ВППОП на Община Пирдоп).

Чл. 7. (1) В едноседмичен срок от възлагане изпълнението на предвидените СМР, кметът на общината определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересовани лица.

(2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 8. Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се огражда със сигнални ленти.

Чл. 9. На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Пирдоп по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ (Приложение № 3).

Чл. 10. (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 13 от настоящата наредба.

Чл. 11. (1) Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като

носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

Чл. 12. След изпълнението на заповедта на кмета на Община Пирдоп по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се съставя протокол (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

Глава трета **РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ**

Чл. 13. Въз основа на влязлата в сила заповед на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ и протокол за извършените разходи (Приложение 5), подписан от упълномощени представители на общината и изпълнителя, се издава изпълнителен лист в полза на общината за събиране на вземането по реда на чл. 237, буква "к" от Гражданския процесуален кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

§ 2. "Премахване на промяна предназначението на сгради, съоръжения или части от тях" представлява възстановяване на първоначалното предназначение съгласно одобрените строителни книжа.

§ 3. "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, спрямо които със заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

§ 4. При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

§ 5. "Изпълнител" е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП, НВМОП или ВПВОП на Община Пирдоп, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнението на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 2 от Наредба № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

§ 7. Наредбата влиза в сила от 31.01.2008 година.

§ 8. Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Пирдоп е приета с Решение № 13 по Протокол №2 на заседание на Общински съвет-Пирдоп, проведено на 31.01.2008 и може да бъде променяна по реда на приемането ѝ.

Приложение № 1
към чл. 4, ал. 1

Утвърждавам:
Кмет на Община Пирдоп:
(.....)

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 20.... г., в, работна група от *служители по строителството при община Пирдоп, в състав:*

1.
2.
3.

в присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта:
.....

извърши проверка относно изпълнението на Заповед №/..... 20..... г. на *Кмета на община Пирдоп* за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж:

.....,
изграден в
с административен адрес:
собственост на:

I. При проверката се установи следната фактическа обстановка (описание):

.....
Приложение: (колкото е необходимо) броя снимков материал

II. Необходимост от представяне на конструктивно становище или конструктивен проект за премахване на самосрутващ се строеж, одобряване на проект, проект за укрепване на сградата, (когато е необходимо) и др.

.....

Съставили:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)

ПРОТОКОЛ № 2

за предварително проучване на принудителното изпълнение за поправяне/
засдравяване/ премахване на строеж:

Днес, 20 ... г., в, работна група, съставена от
служители по строителството при община Пирдоп

1.
2.
3.

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строеж: ".....", изграден в, с административен адрес: излага следното становище:

- I. Начин на изпълнение на премахването:
- II. Срок за изпълнение на принудителното премахване:
- III. Необходими средства за премахването (по приложена количествено-стойностна сметка): лв., в която не е включен ДДС.

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)

ПРОТОКОЛ № 3

за установяване състоянието на строежа и строителната
площадка **при** започване на принудителното изпълнение
на Заповед №/..... на Кмета на Община Пирдоп

Днес, 20.... г., в, работна група, съставена от *служители по контрол на строителството при община Пирдоп*:

1.
2.
3.
- и
4.

..... - в качеството си на изпълнител

в присъствието на:

1.;
2.;
3.;
4.;

в ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед №/..... 20.... г. на *Кмета на Община Пирдоп* за поправка/ заздравяване/ премахване на строеж:

.....,
намиращ се в,
с административен адрес:,
Собственост на

Работната група установи, че: *(описва се подробно фактичката обстановка и извършените действия - строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и материали, оборудване на собственика на строежа и др. в срока за доброволно изпълнение. Прекъснато е захранването с електрическа и топлинна енергия, вода и газ на строежа от присъстващите служители на експлоатационните дружества.*

В ч. се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта за премахване на самосрутвания се строеж.

Приложение: снимков материал

Присъствали:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

Съставили:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

ПРОТОКОЛ № 4

за установяване състоянието на строежа и строителната
площадка след приключване на принудителното изпълнение
на заповед №/..... на Кмета на Община Пирдоп

Днес, 20... . г., в, работна група, съставена от *служители по
строителството при община Пирдоп*:

1.
2.
3.

и

4. – в качеството си на изпълнител

в присъствието на:

1.
2.;
3.;
4.

в,

в ч. приключи поправка/ заздравяване/ премахване на строеж:

намиращ се в

с административен адрес:

собственост на

Заповед №/..... г. на Кмета на Община Пирдоп е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние- негоден за ползване/ поправен/ заздравен
.....

Строителната площадка е в следното състояние:.....

(описва се подробно – строителните отпадъци формирани при премахването, са
изнесени и транспортирани, теренът е заравнен).

Приложение:..... броя снимков материал

Присъствали:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

Съставили:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

Утвърждавам
Кмет на Община Пирдоп:
(.....)

ПРОТОКОЛ № 5

за извършените разходи по поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж:

.....

Днес, 20... г., в, работна група, съставена от
служители при община Пирдоп:

1.
2.
3.

и

4. - в качеството си на изпълнител по
поправяне/заздравяване/ премахване на строеж:,
намиращ се в

Собственост на
след извършена проверка въз основа на представените документи установиха, че при
поправяне/ заздравяване/ премахване на строежа са изпълнени следните видове работи
(по предварителната количествено-стойностна сметка):

.....
№ по ред | Вид | Ед. мярка | Количество | Ед. цена | Обща стойност

.....

Непредвидени разходи - съответния процент

Всичко:

ДДС:

Общо:

Съставили:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)