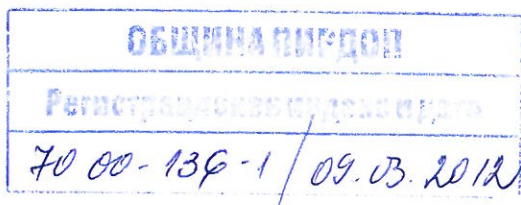




## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)



ДО

---

---

---

---

---

Във връзка със зададен въпрос относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на финансов Одит на проекта”, приложено Ви изпращам коментар на зададения въпрос.

Въпрос 1: Моля да предоставите допълнителна информация относно:

Очаквана договорна сума на разходите по проекта.

Прогнозен брой междинни плащания.

Отговор 1: Разходи по проекта – 44 000 000 лева с ДДС, прогнозен брой междинни плащания – до 5 /пет/ броя

Въпрос 2: Възнамеряваме да участваме като кандидат – специализирано одиторско предприятие, по смисъла на §1, т.9 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО). Моля категорично да поясните следното:

2.1 Съгласно том II, Глава II. Раздел 4, т.4.2.5 („Финансови изисквания към участника“) от документацията за участие, за да отговори на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, участникът следва да представи заверено копие на „Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.33, ал.1, т.14 от Закона за независимия финансов одит“ или друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Моля да потвърдите дали ще приемете наличието на валидна застраховка за професионална отговорност да се удостовери с документ, издаден в съответствие е чл.184, ал.1 от Кодекса за застраховането (КЗ), като еквивалентен за целите на настоящата процедура. Конкретно, документът в превод на български език е наименован „Потвърждение от Агенцията за покритието на застраховка „Професионална отговорност“ (в оригинал: Brokers confirmation of professional Indemnity insurance cover. Моля да имате предвид - че съгласно чл.184, ал.1 от КЗ, застрахователният договор се удостоверява и с удостоверение, сертификат или Свидетелство, издадени от застрахователя!

Отговор 2: Потвърждаваме.

Въпрос 3: В частта „Важни забележки“ към Приложение 1 „Оферта за участие“, Приложение 2 „Административни сведения за участника“, Приложения 3, 6, 7, 8 „Декларация“ е посочено, че „Настоящото приложение ... се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели. Моля да потвърдите, че изброените документи, както и всички останали документи в офертата е достатъчно да са подписани от лице, упълномощено да представлява участника в процедурата с нотариално заверено пълномощно!

Отговор 3: Потвърждаваме.

Въпрос 4: В приложение 1.1. „Списък на документите, които трябва да съдържа офертата на участника“ под номер 29 е посочено да се представи „Примерна форма за информация“. Моля да уточните дали става въпрос за „Примерна форма за информация“, посочена на стр. 109 от документацията. В случай, че не става въпрос за тази форма, моля да поясните какво следва да съдържа изискуемият документ.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

Отговор 4: Това е същата форма.

Въпрос 5: В приложение 11 , Декларация за запознаване и приемане с условията на документацията и посещение на обект на място" е т. 6 участникът декларира, че е посетил обекта на място и се е запознал с условията в присъствието на конкретен представител на община Пирдоп. Моля да потвърдите, дали участието в настоящата обществена поръчка е обвързано с посещение на място? В случай, че посещение не се изисква, възможно ли е т. 6 да се изтрие от декларацията, както и думите „и посещение на обекта на място" да се изтрият от заглавието на приложението? В случаи, че посещение се изисква моля да поясните как следва да бъде организирано същото.

Отговор 5: Декларацията се попълва от участника и носи декларативен характер, т.е. той носи отговорност за посещението в общината. Това може да е станало и по време на закупуване на документация или при разговор с лицето за контакт. Може да се посочва г-н Пламен Господинов – зам.кмет на община Пирдоп

Кмет на Община Пирдоп:

/инж. Цанко Цанов/

